



ประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคูเวียง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ๔๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการสรรหา ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- ๒.๑. เพศชายหรือเพศหญิง เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย
- ๒.๒. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย หรือมีใบรับรองความประพฤติ
- ๒.๓. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย
- ๒.๔. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๒.๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ๒.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) เพศหญิง/เพศชาย อายุระหว่าง ๒๑ ปี ถึง ๓๕ ปี สัญชาติไทย
- ๒) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชา ด้านการพัสดุ การเงิน การบัญชี การคลัง พาณิชยการ การตลาด เศรษฐศาสตร์ และการบริหารธุรกิจ โดยสาขาวิชาดังกล่าวเป็นสาขาวิชาที่เหมาะสม ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (กรณีที่ไม่ใช่สาขาวิชาดังกล่าวตามที่ระบุไว้ สามารถรับวุฒิปริญญาตรีได้ทุกสาขา)
- ๓) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ เสียสละ ตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้กับราชการ
- ๔) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย
- ๕) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๖) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ใช้งานเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยและอินเทอร์เน็ตได้ดี รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและ/หรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของทางราชการ
- ๗) ขอบข่ายงานและคุณลักษณะของงานพัสดุที่ปฏิบัติ ดังนี้
 - ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
 - พิมพ์เอกสารต่าง ๆ จัดเก็บข้อมูล และจัดบันทึกการประชุม
 - จัดทำรายละเอียดบัญชีวัสดุ บัญชีงานจ้าง และทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำหรับพัสดุที่จัดซื้อ

จัดจ้าง

- รวบรวมจัดเก็บเอกสารชุดตั้งเบิกเป็น PDF และเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ร่าง หนังสือโต้ตอบจดหมาย หนังสือราชการ และรับหนังสือเข้า
- ติดต่อประสานงาน และนัดหมายบุคคลต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ

ภายนอกสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี

- มีมนุษยสัมพันธ์และจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการต่อผู้มาติดต่อทั้งภายในและภายนอก

สถานศึกษา

- มีความตั้งใจทำงาน มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ และมีจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. กำหนดการรับสมัครและการสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาให้ขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน อาคารนนทศิวิวัฒน์ (อาคาร ๒) โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๘-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ) หรือสมัครออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์งานบุคลากรโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ที่ Website: <https://sites.google.com/tsn.ac.th/person/>

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครคัดเลือก...

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครคัดเลือก

๕.๑ สำเนาวุฒิ การศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน อาคารนันทศิริวัฒน์ (อาคาร ๒) โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และเว็บไซต์ของทางโรงเรียน www.tsn.ac.th และ Facebook Fan page โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

๗. วิธีการคัดเลือก

ทำการสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

กำหนดการสอบ

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	สอบข้อเขียน -ความรู้ความสามารถทั่วไป -ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	๕๐	
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐	

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุม ๗๒ พรรษา มหาราชินี อาคารนันทศิริวัฒน์ (อาคาร ๒) โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่า ประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน อาคารนันทศิริวัฒน์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และเว็บไซต์ของทางโรงเรียน www.tsn.ac.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มารายงานตัว ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ มีระยะเวลาทดลองงาน ๓ เดือนและ มีการประเมินผล เพื่อดำเนินการต่อสัญญาจ้าง

๑๐.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๓ การจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐชนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

