

สรุปผลแบบบันทึกการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

สถานที่ประชุม : หอประชุมโชติปาโลโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



1. ตารางสรุป

ห้องเรียน	จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด	จำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม	จำนวนที่ไม่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1	30	30	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2	30	30	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3	37	35	2	94.6
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4	36	33	3	96.7
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/5	44	44	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/6	41	39	2	95.1
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7	40	38	2	95.0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/8	43	40	3	93.0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/9	41	38	3	92.7
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/10	43	42	1	97.7
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/11	42	40	2	95.2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/12	40	39	1	97.5
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/13	39	37	2	94.9
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/14	37	34	3	91.9
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/15	33	32	1	97.0
รวม	576	551	25	96.1

2. หัวข้อสำคัญของการประชุม

1. เลขาธิการกพฐ. กำหนดให้เดือนมิถุนายน เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน ดังนั้นครูที่ปรึกษาขออนุญาตนัดหมายกับผู้ปกครองเพื่อเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียน
2. การแจ้งจุดจอดรถรับ-ส่งนักเรียน (ชั่วคราว 5 วินาที) บริเวณหน้าสถานีบริการน้ำมันปตท.
3. การรักษาความปลอดภัยในและนอกโรงเรียน

4. การสรรหาเครือข่ายผู้ปกครองระดับ ปีการศึกษา 2567
5. โครงการจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
6. โครงการธนาคารความดี
7. การจัดทำข้อตกลงระหว่างโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรีกับผู้ปกครอง
8. การชำระค่าบำรุงการศึกษา
9. การรับเงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และการส่งใบเสร็จค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน
10. การติดตามนักเรียนที่ยังไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
11. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนผ่านระบบ SGS และ PS school
12. การทำความสะอาดห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียน
13. การจำหน่ายสินค้าภายในโรงเรียนโดยใช้ระบบบัตรแทนเงินสด และการสแกนผ่าน QR code ของธนาคาร
14. การเข้าไลน์กลุ่มผู้ปกครองเพื่อการติดต่อที่สะดวกและรวดเร็ว
15. การแจ้งวันขาด ลา มาสาย

3.ข้อสรุปจากการประชุม

1. การใช้โทรศัพท์ให้ถูกเวลา
2. ครูและผู้ปกครองมีการตักเตือนเรื่องการแต่งกาย
3. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการประชุมเป็นอย่างดี
4. เรื่องระเบียบวินัยในโรงเรียน การแต่งกายและความประพฤติ
5. ผู้ปกครองจะช่วยกันกระตุ้นติดตามภาระงานของนักเรียน

4.บรรยากาศการประชุมและข้อสังเกต

4.1 ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

1. ผู้ปกครองร่วมเสนอความคิดเห็นเรื่อง การเรียน และการใช้โทรศัพท์
2. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างดี
3. ผู้ปกครองเสนอเรื่องการเรียน พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

4.2 การให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

1. การทำกิจกรรมจิตอาสา
2. นักเรียนควรใช้โทรศัพท์ให้น้อยลง การเรียนจะดีขึ้น

4.3 การให้การสนับสนุน

1. ดูแลบุตรหลานเรื่องการเรียน
2. ร่วมมือกันระหว่างผู้ปกครอง ครู และนักเรียนในการดูแลนักเรียน
3. ร่วมบริจาคเงินให้กับโรงเรียน

4.4 อื่นๆ

ผู้รวบรวมข้อมูล / ผู้พิมพ์

ลงชื่อ.....ชญาน์ไกร.....

(นางสาวธัญญารัตน์ เปี่ยมปาน)

ผู้รวบรวมข้อมูล

ลงชื่อ.....pat.....

(นางสาวเนตรภา ขวัญเนตร)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



สรุปผลแบบบันทึกการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

สถานที่ประชุม : หอประชุมโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

1. ตารางสรุป

ห้องเรียน	จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด	จำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม	จำนวนที่ไม่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1	31	29	2	93.5
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2	30	24	6	80.0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3	34	24	10	70.6
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4	36	28	8	78.0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5	41	34	7	82.9
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/6	41	33	8	80.5
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/7	37	35	2	94.6
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/8	41	37	4	90.2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/9	38	20	18	52.6
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/10	42	28	14	66.7
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/11	42	35	7	83.3
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/12	41	35	6	85.4
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/13	40	35	5	87.5
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/14	35	33	2	94.3
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/15	35	29	6	82.9
รวม	564	459	105	81.5

3. หัวข้อสำคัญของการประชุม

1. เลขาธิการกพฐ. กำหนดให้เดือนมิถุนายน เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน ดังนั้นครูที่ปรึกษาขออนุญาตนัดหมายกับผู้ปกครองเพื่อเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียน
2. การแจ้งจุดจอดรถรับ-ส่งนักเรียน (ชั่วคราว 5 วินาที) บริเวณหน้าสถานีบริการน้ำมันปตท.
3. การรักษาความปลอดภัยในและนอกโรงเรียน

4. การสรรหาเครือข่ายผู้ปกครองระดับ ปีการศึกษา 2567
5. โครงการจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
6. โครงการธนาคารความดี
7. การจัดทำข้อตกลงระหว่างโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรีกับผู้ปกครอง
8. การชำระค่าบำรุงการศึกษา
9. การรับเงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และการส่งใบเสร็จค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน
10. การติดตามนักเรียนที่ยังไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
11. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนผ่านระบบ SGS และ PS school
12. การทำความสะอาดห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียน
13. การจำหน่ายสินค้าภายในโรงเรียนโดยใช้ระบบบัตรแทนเงินสด และการสแกนผ่าน QR code ของธนาคาร
14. การเข้าไลน์กลุ่มผู้ปกครองเพื่อการติดต่อที่สะดวกและรวดเร็ว
15. การแจ้งวันขาด ลา มาสาย

3.ข้อสรุปจากการประชุม

1. การใช้โทรศัพท์ให้ถูกเวลา
2. ผู้ปกครองจะช่วยติดตามเรื่องการเรียนและจิตอาสา
3. ให้คุณครูติดตามผลการเรียนช่วย
4. ครูและผู้ปกครองมีความเข้าใจตรงกันในการดูแลนักเรียน
5. เรื่องระเบียบวินัยในโรงเรียน การแต่งกายและความประพฤติ
6. ช่วยกันกวดขันดูแลติดตามการเรียนและการส่งงาน
7. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือดี ยินดีให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎของโรงเรียน

4.บรรยากาศการประชุมและข้อสังเกต

4.1 ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

1. ผู้ปกครองร่วมเสนอความคิดเห็นเรื่อง การเรียน และการใช้โทรศัพท์
2. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างดี
3. ผู้ปกครองเสนอเรื่องการเรียน พฤติกรรม

4.2 การให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

1. การแก้ไขปัญหาการเล่นเกมส์
2. เรื่องการใช้โทรศัพท์
3. การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ นอกจากเวลาเรียน เพื่อลดปัญหาการติดเกมส์

4.3 การให้การสนับสนุน

1. ร่วมบริจาคเงินให้กับโรงเรียน
2. สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนในการพัฒนาการเรียนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน

3.4 อื่นๆ

ไม่มี

ผู้รวบรวมข้อมูล / ผู้พิมพ์

ลงชื่อ.....ใจฤทัย.....

(นางสาวธัญญารัตน์ เปี่ยมปาน)

ผู้รวบรวมข้อมูล

ลงชื่อ.....rat.....

(นางสาวเนตรภา ขวัญเนตร)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



รูปผลแบบบันทึกการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

สถานที่ประชุม : หอประชุมโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

1. ตารางสรุป

ห้องเรียน	จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด	จำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม	จำนวนที่ไม่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1	29	20	9	69.0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2	28	25	3	89.3
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3	34	28	6	82.4
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4	34	25	9	73.5
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/5	43	36	7	83.7
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/6	44	37	7	84.1
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/7	44	38	6	86.0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/8	45	35	10	77.8
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/9	43	41	2	95.3
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/10	44	34	10	77.3
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/11	42	24	18	57.1
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/12	44	36	8	81.8
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/13	40	35	5	87.5
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/14	35	23	12	65.0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/15	36	21	15	58.3
รวม	585	458	127	77.9

2. หัวข้อสำคัญของการประชุม

1. เลขานุการกทฐ. กำหนดให้เดือนมิถุนายน เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน ดังนั้นครูที่ปรึกษาขออนุญาตนัดหมายกับผู้ปกครองเพื่อเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียน
2. การแจ้งจุดจอดรถรับ-ส่งนักเรียน (ชั่วคราว 5 วินาที) บริเวณหน้าสถานีบริการน้ำมันปตท.
3. การรักษาความปลอดภัยในและนอกโรงเรียน

4. การสรรหาเครือข่ายผู้ปกครองระดับ ปีการศึกษา 2567
5. โครงการจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
6. โครงการธนาคารความดี
7. การจัดทำข้อตกลงระหว่างโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรีกับผู้ปกครอง
8. การชำระค่าบำรุงการศึกษา
9. การรับเงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และการส่งใบเสร็จค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน
10. การติดตามนักเรียนที่ยังไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
11. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนผ่านระบบ SGS และ PS school
12. การทำความสะอาดห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียน
13. การจำหน่ายสินค้าภายในโรงเรียนโดยใช้ระบบบัตรแทนเงินสด และการสแกนผ่าน QR code ของธนาคาร
14. การเข้าไลน์กลุ่มผู้ปกครองเพื่อการติดต่อที่สะดวกและรวดเร็ว
15. การแจ้งวันขาด ลา มาสาย

3.ข้อสรุปจากการประชุม

1. การใช้โทรศัพท์ให้ถูกเวลา
2. ครูและผู้ปกครองมีความเข้าใจตรงกันในการดูแลนักเรียน
3. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการประชุมเป็นอย่างดี
4. เรื่องระเบียบวินัยในโรงเรียน การแต่งกายและความประพฤติ
5. ช่วยกันกวดขันดูแลติดตามการเรียนและการส่งงาน

4.บรรยากาศการประชุมและข้อสังเกต

4.1 ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

1. ผู้ปกครองรับทราบนโยบายของผู้บริหารและยินดีให้ความร่วมมือ
2. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างดี

4.2 การให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

1. การทำกิจกรรมจิตอาสา
2. ให้การสนับสนุนโรงเรียนเป็นอย่างดี
3. เรื่องการใช้โทรศัพท์

4.3 การให้การสนับสนุน

1. ร่วมบริจาคเงินให้กับโรงเรียน
2. สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนในการพัฒนาการเรียนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน

4.4 อื่นๆ

1. การทำกิจกรรมอาสาของนักเรียน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมด้วย

ผู้รวบรวมข้อมูล / ผู้พิมพ์

ลงชื่อ.....*ศุภาวิณี*.....

(นางสาวธัญญารัตน์ เปี่ยมปาน)

ผู้รวบรวมข้อมูล

ลงชื่อ.....*prat*.....

(นางสาวเนตรรภา ขวัญเนตร)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



สรุปผลแบบบันทึกการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

สถานที่ประชุม : หอประชุมโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

1. ตารางสรุป

ห้องเรียน	จำนวนผู้ปกครอง ทั้งหมด	จำนวนผู้ปกครองเข้า ร่วมประชุม	จำนวนที่ไม่เข้าร่วม ประชุม	ร้อยละ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1	29	29	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2	37	32	5	86.5
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/3	42	38	4	90.5
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/4	40	37	3	92.5
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5	40	37	3	92.5
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/6	42	31	11	73.8
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/7	42	27	15	64.3
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/8	42	28	14	66.7
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/9	41	28	13	68.3
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/10	37	34	3	92.0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/11	40	33	7	82.5
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/12	34	29	5	85.3
รวม	466	383	83	82.9

2. หัวข้อสำคัญของการประชุม

1. เลขานุการกฤษฎ. กำหนดให้เดือนมิถุนายน เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน ดังนั้น ครูที่ปรึกษาขออนุญาตนัดหมายกับผู้ปกครองเพื่อเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียน
2. การแจ้งจุดจอดรถรับ-ส่งนักเรียน (ชั่วคราว 5 วินาที) บริเวณหน้าสถานีบริการน้ำมันปตท.
3. การรักษาความปลอดภัยในและนอกโรงเรียน
4. การสรรหาเครือข่ายผู้ปกครองระดับ ปีการศึกษา 2567
5. โครงการจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
6. โครงการธนาคารความดี

7. การจัดทำข้อตกลงระหว่างโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรีกับผู้ปกครอง
8. การชำระค่าบำรุงการศึกษา
9. การรับเงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และการส่งใบเสร็จค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน
10. การติดตามนักเรียนที่ยังไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
11. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนผ่านระบบ SGS และ PS school
12. การทำความสะอาดห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียน
13. การจำหน่ายสินค้าภายในโรงเรียนโดยใช้ระบบบัตรแทนเงินสด และการสแกนผ่าน QR code ของธนาคาร
14. การเข้าไลน์กลุ่มผู้ปกครองเพื่อการติดต่อที่สะดวกและรวดเร็ว
15. การแจ้งวันขาด ลา มาสาย

3.ข้อสรุปจากการประชุม

1. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเป็นอย่างดี
2. ผู้ปกครองสนใจแผนการเรียนของนักเรียนม.4

4.บรรยากาศการประชุมและข้อสังเกต

4.1 ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

1. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างดี
2. ผู้ปกครองจะกังวลเรื่องนักเรียนมีผลการเรียนลดลงจาก ม.ต้น ครูแนะนำให้ดูแลนักเรียนทบทวนอ่านหนังสือเพิ่มเติม

4.2 การให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

1. ให้ผู้ปกครองเข้ากลุ่มกลุ่มไลน์เพื่อสะดวกในการติดต่อ
2. พฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน

4.3 การให้การสนับสนุน

1. ร่วมบริจาคเงินให้กับโรงเรียน
2. ผู้ปกครองเข้าใจและยอมรับข้อเสนอแนะของครูที่มีต่อนักเรียน

4.4 อื่นๆ

ผู้รวบรวมข้อมูล / ผู้พิมพ์

ลงชื่อ.....*ชณภรณ์*.....

(นางสาวธัญญารัตน์ เปี่ยมปาน)

ผู้รวบรวมข้อมูล

ลงชื่อ.....*pat*.....

(นางสาวเนตรภา ขวัญเนตร)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



สรุปผลแบบบันทึกการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

สถานที่ประชุม : หอประชุมโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

1. ตารางสรุป

ห้องเรียน	จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด	จำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม	จำนวนที่ไม่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1	32	21	11	65.6
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2	34	28	6	82.4
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/3	40	28	12	70.0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/4	38	30	8	78.9
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/5	34	30	4	88.2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/6	46	35	11	77.8
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7	45	33	12	73.3
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/8	44	19	25	43.2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/9	39	35	4	89.7
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/10	41	26	15	63.4
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/11	34	24	10	70.6
รวม	427	309	118	73.0

2. หัวข้อสำคัญของการประชุม

1. เลขานุการกฐ. กำหนดให้เดือนมิถุนายน เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน ดังนั้นครูที่ปรึกษาขออนุญาตนัดหมายกับผู้ปกครองเพื่อเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียน
2. การแจ้งจุดจอดรถรับ-ส่งนักเรียน (ชั่วคราว 5 วินาที) บริเวณหน้าสถานีบริการน้ำมันปตท.
3. การรักษาความปลอดภัยในและนอกโรงเรียน
4. การสรรหาเครือข่ายผู้ปกครองระดับ ปีการศึกษา 2567
5. โครงการจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
6. โครงการธนาคารความดี
7. การจัดทำข้อตกลงระหว่างโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรีกับผู้ปกครอง
8. การชำระค่าบำรุงการศึกษา

9. การรับเงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และการส่งใบเสร็จค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน
10. การติดตามนักเรียนที่ยังไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
11. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนผ่านระบบ SGS และ PS school
12. การทำความสะอาดห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียน
13. การจำหน่ายสินค้าภายในโรงเรียนโดยใช้ระบบบัตรแทนเงินสด และการสแกนผ่าน QR code ของธนาคาร
14. การเข้าไลน์กลุ่มผู้ปกครองเพื่อการติดต่อที่สะดวกและรวดเร็ว
15. การแจ้งวันขาด ลา มาสาย

3.ข้อสรุปจากการประชุม

1. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือดี
2. ให้ผู้ปกครองร่วมติดตามงานร่วมกับครูที่โรงเรียน
3. ผู้ปกครองฝากดูแลพฤติกรรมและการเรียนของนักเรียน
4. ผู้ปกครองรับทราบและพร้อมจะปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและจะช่วยกวดขันดูแลนักเรียน

4.บรรยากาศการประชุมและข้อสังเกต

4.1 ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

1. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือ ในการรับข้อมูลจากครูที่ปรึกษา
2. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือ ทำแนวทางการแสดงความคิดเห็น หาแนวทางพัฒนานักเรียนด้านการเรียน พฤติกรรม เป็นอย่างดี

4.2 การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

1. ผู้ปกครองร่วมให้ข้อคิดที่มีประโยชน์ต่อการดูแลนักเรียน

4.3 การให้การสนับสนุน

1. ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี
2. ผู้ปกครองให้โอกาสสนับสนุนทางโรงเรียน เป็นอย่างดี
3. ผู้ปกครองให้การสนับสนุนพูดคุยดูแลแลกเปลี่ยนความคิดเห็นดีมาก

3.4 อื่นๆ

ผู้รวบรวมข้อมูล / ผู้พิมพ์

ลงชื่อ.....*ไศสุภัทน์*.....

(นางสาวธัญญารัตน์ เปี่ยมปาน)

ผู้รวบรวมข้อมูล

ลงชื่อ.....*prat*.....

(นางสาวเนตรภา ขวัญเนตร)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



สรุปผลแบบบันทึกการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

สถานที่ประชุม : หอประชุมโชติปาโลโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

1. ตารางสรุป

ห้องเรียน	จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด	จำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม	จำนวนที่ไม่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1	31	16	15	51.6
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2	36	14	22	38.9
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3	45	32	13	71.1
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/4	44	35	9	79.6
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/5	44	38	6	86.4
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/6	43	22	21	51.2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/7	44	32	12	72.7
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/8	41	27	14	65.9
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/9	44	28	16	63.6
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/10	42	24	18	57.1
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/11	28	21	7	75.0
รวม35	442	289	153	64.8

2. หัวข้อสำคัญของการประชุม

1. เลขาธิการกพฐ. กำหนดให้เดือนมิถุนายน เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน ดังนั้นครูที่ปรึกษาขออนุญาตนัดหมายกับผู้ปกครองเพื่อเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียน
2. การแจ้งจุดจอดรถรับ-ส่งนักเรียน (ชั่วคราว 5 วินาที) บริเวณหน้าสถานีบริการน้ำมันปตท.
3. การรักษาความปลอดภัยในและนอกโรงเรียน
4. การสรรหาเครือข่ายผู้ปกครองระดับ ปีการศึกษา 2567
5. โครงการจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
6. โครงการธนาคารความดี
7. การจัดทำข้อตกลงระหว่างโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรีกับผู้ปกครอง
8. การชำระค่าบำรุงการศึกษา

9. การรับเงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และการส่งใบเสร็จค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน
10. การติดตามนักเรียนที่ยังไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
11. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนผ่านระบบ SGS และ PS school
12. การทำความสะอาดห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียน
13. การจำหน่ายสินค้าภายในโรงเรียนโดยใช้ระบบบัตรแทนเงินสด และการสแกนผ่าน QR code ของธนาคาร
14. การเข้าไลน์กลุ่มผู้ปกครองเพื่อการติดต่อที่สะดวกและรวดเร็ว
15. การแจ้งวันขาด ลา มาสาย

3.ข้อสรุปจากการประชุม

1. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
2. ครูและผู้ปกครองยินดีร่วมกันดูแลนักเรียนในด้านพฤติกรรมและด้านการเรียน
3. ผู้ปกครองฝากดูแลพฤติกรรมและการเรียนของนักเรียน

4.บรรยากาศการประชุมและข้อสังเกต

4.1 ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

1. ได้รับความคิดเห็นจากผู้ปกครองหลายท่าน
2. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือ ในการรับข้อมูลจากครูที่ปรึกษา

4.2 การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

1. ให้ความคิดเห็นที่ดี
2. ผู้ปกครองร่วมให้ข้อคิดที่มีประโยชน์ต่อการดูแลนักเรียน

4.3 การให้การสนับสนุน

1. ผู้ปกครองให้โอกาสสนับสนุนทางโรงเรียน เป็นอย่างดี
2. ผู้ปกครองให้การสนับสนุนพูดคุยดูแลแลกเปลี่ยนความคิดเห็นดีมาก

4.4 อื่นๆ

-

ผู้รวบรวมข้อมูล / ผู้พิมพ์

ลงชื่อ.....*สีสุภาวดี*.....

(นางสาวธัญญารัตน์ เปี่ยมปาน)

ผู้รวบรวมข้อมูล

ลงชื่อ.....*pat*.....

(นางสาวเนตรภา ขวัญเนตร)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน