

งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ

ขอบข่ายงานทะเบียน

๑. งานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน (DMC: Data Management Center)
๒. งานทะเบียนประวัติของนักเรียน
๓. งานจัดทำเอกสารและจัดเก็บหลักฐานสำคัญทางการศึกษา
๔. งานตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียน
๕. งานจัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๖. งานระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ และการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
๗. งานสถิติข้อมูลงานทะเบียน
๘. ภาระงานเฉพาะกิจที่โรงเรียนมอบหมาย

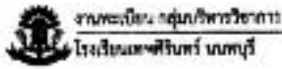
การขอเอกสารทางการศึกษา

การขอใบรับรองผลการศึกษา ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน และใบประกาศนียบัตร

๑. ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)

ออกให้แก่แก่นักเรียนในสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ หรือรับรองผลการเรียน หรือรับรองวุฒิของผู้เรียน เป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่หรือเมื่อจบการศึกษาแล้ว แต่กำลังรอรับหลักฐานการศึกษา ระเบียนแสดงผลการเรียน เป็นต้น





คำร้องขอใบรับรอง (ปพ.๗)
โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอ ปพ.๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ด้วยข้าพเจ้า ค.ช./ค.ญ./นาย/น.ส.สกุล.....โทร.....

เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้น ม...../.....เลขที่.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บิดาชื่อ (คำนำหน้าชื่อ/ยศ ใส่เต็ม).....

มารดาชื่อ (คำนำหน้าชื่อ/ยศ ใส่เต็ม).....

มีความประสงค์ขอใบรับรอง

- ฉบับติดรูป(มีกำหนดอายุ 120 วัน) ฉบับพิมพ์ ไม่ติดรูป (มีกำหนดอายุ 60 วัน)
 ฉบับเขียน(มีกำหนดอายุ 60 วัน) ตามต้นฉบับของหน่วยงานต้นสังกัด (กรุณาแนบเอกสาร)

เพื่อ.....

และจะมารับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

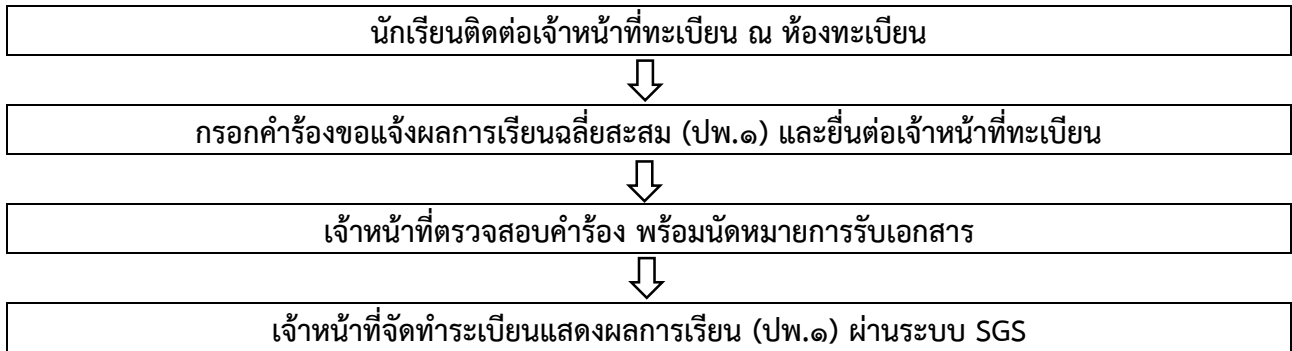
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(.....)

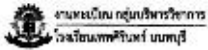
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

๒. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)

- กรณีนักเรียนปัจจุบัน ขอรับใบแสดงผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสม



ตัวอย่าง

 **กระทรวงศึกษาธิการ**
โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

คำร้องขอใบแจ้งผลการเรียนเฉลี่ยสะสม(ปพ.1)

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบแจ้งผลการเรียนเฉลี่ยสะสม(ปพ.1) 3 ภาคเรียน 4 ภาคเรียน 5 ภาคเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ด้วยข้าพเจ้า ค.ช./ต.ญ./นาย/น.ส./.....นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์.....เลขประจำตัว.....ชั้น ม...../..... เลขที่.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บิดาชื่อ (คำนำหน้า/ชื่อยศ เขียนเต็ม).....นามสกุล.....

มารดาชื่อ (คำนำหน้า/ชื่อยศ เขียนเต็ม).....นามสกุล.....

โรงเรียนเดิม.....จังหวัด.....

(โรงเรียนเดิม นักเรียนชั้นม.ต้น กรรมการระบุชื่อโรงเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้น ป.6,
นักเรียนชั้นม. ปลาย กรรมการระบุชื่อโรงเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้น ม.3)

มีความประสงค์จะขอใบแจ้งผลการเรียนเฉลี่ยสะสม เพื่อ.....

.....จำนวน.....ฉบับ

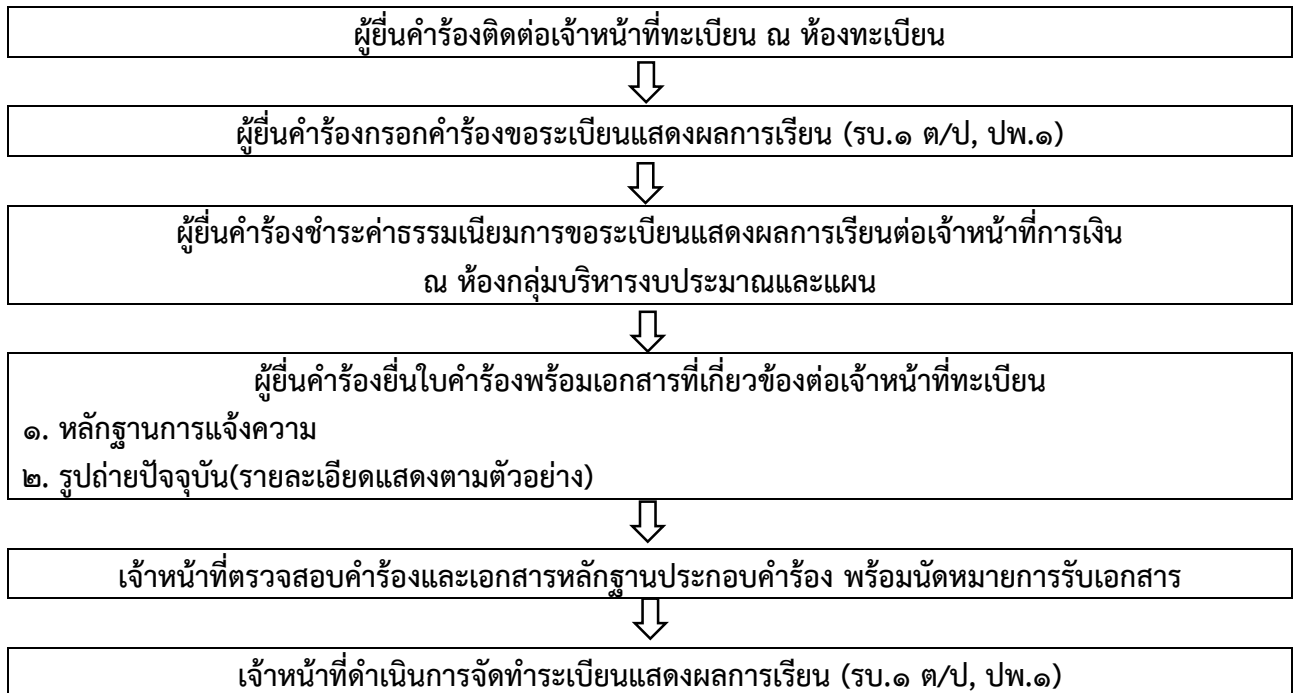
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

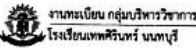
.....

(.....)

- กรณีระเบียบแสดงผลการเรียนสูญหายหรือชำรุด



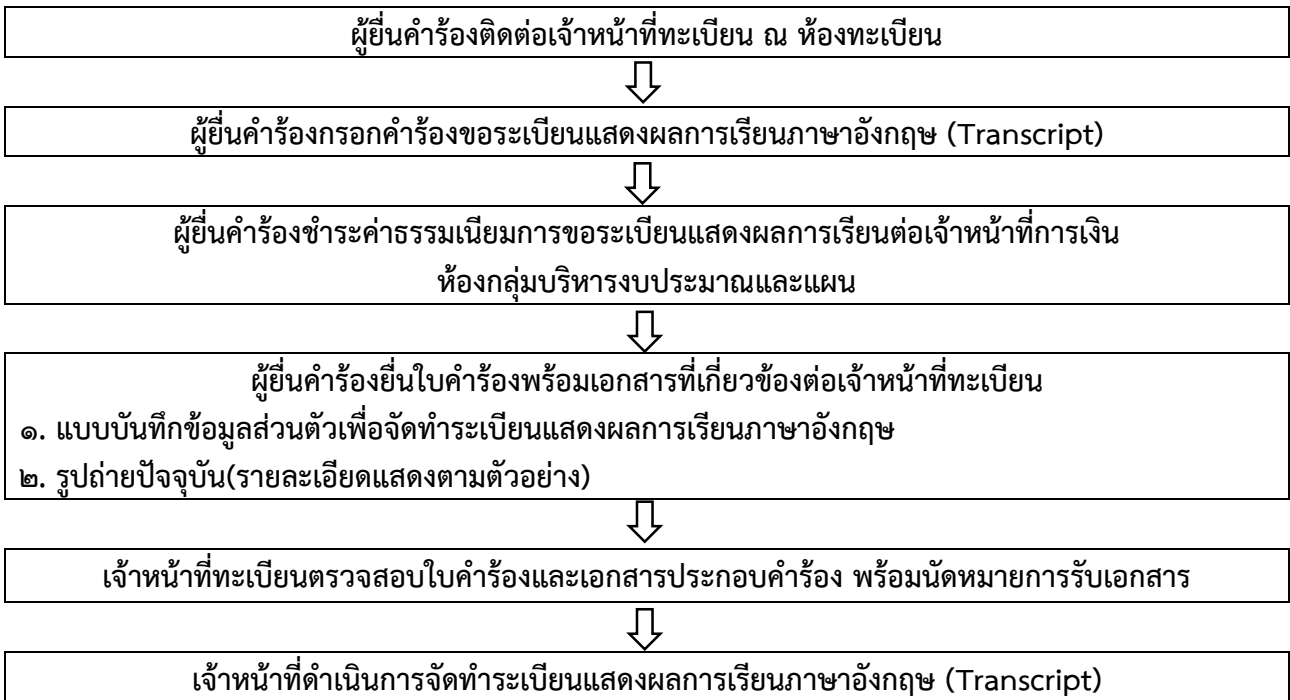
ตัวอย่าง

 <p>กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี</p>	
คำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน(ร.บ.1 ต/ป, ปท.1)	
เขียนที่ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี วันที่ เดือน พ.ศ.	
เรื่อง	ขอระเบียบแสดงผลการเรียน(ร.บ.1 ต/ป, ปท.1)
เรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
ข้าพเจ้า เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว นามสกุล	
เป็น	<input type="checkbox"/> นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... <input type="checkbox"/> นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา(กรณีจบการศึกษาที่จบ)
เลขประจำตัว	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
มีความประสงค์จะขอระเบียบแสดงผลการเรียน เพื่อ <input type="checkbox"/> ศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)	
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้	
ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ดังนี้	
1. ชำระค่าบำรุงการศึกษา/ค่าธรรมเนียมการขอระเบียบแสดงผลการเรียน(ร.บ.1 ต/ป, ปท.1) ครั้งที่	
<input type="checkbox"/> ครบถ้วนแล้ว	
<input type="checkbox"/> ค้างชำระ..... จำนวนเงิน บาท	
ลงชื่อ	
เจ้าหน้าที่การเงิน/...../.....	
2. พร้อมกันนี้ ได้แนบ	
<input type="checkbox"/> หลักฐานการแจ้งความ	
<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 4x5 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) (กรณีจบการศึกษา ปี 2525 - 2546) จำนวน 4 รูป	
<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) (กรณีจบการศึกษา ปี 2547 ถึงปัจจุบัน) จำนวน 4 รูป	
ขอแสดงความนับถือ	
ลงชื่อ (ผู้ยื่นคำร้อง)	
งานทะเบียน งานทะเบียนได้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ข้อมูลและเอกสารถูกต้อง <input type="checkbox"/> เห็นสมควรดำเนินการ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ทะเบียน	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี/...../.....
ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ เห็นสมควรดำเนินการ ลงชื่อ รองผู้อำนวยการฯ (.....)	

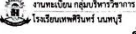
บัตรแจ้งรายละเอียดรูปถ่าย เพื่อใช้ในการจัดทำ ร.บ.1/ร.บ.1	
รูปถ่ายสี หน้าตรง จำนวน 4 รูป ขนาด <input type="checkbox"/> 3x4 เซนติเมตร <input type="checkbox"/> 2 นิ้ว (4x5 ซม.)	
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน, ขนาดรูปถ่ายไม่นับรวมกรอบสีขาว	
2. ถ่ายภาพลงกระดาษอัดภาพเท่านั้น ชนิดด้าน	
3. ไม่รับรูปตัว	
4. ชาย - สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลาย	- ไม่สวมเสื้อคอกลมด้านใน
- หมวก, หาง, สร้อย, สวมแว่น	
หญิง - สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว	- ไม่สวมเครื่องประดับ
- ไม่สวมเสื้อคอกลมด้านใน	- หมวก, หาง, สร้อย, สวมแว่น
5. นักเรียนปัจจุบัน แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน ถูกต้องตามระเบียบของ ร.ร.	
- นักเรียน ม.ต้น - ชาย ตัดผมทรงนักเรียน	- หญิง ตัดผมตามระเบียบ ไม่หนีบผม
- นักเรียน ม.ปลาย - ชาย ตัดผมทรงทรงสูง	- หญิง ทรงผมตามระเบียบ รวมผมให้เรียบร้อย
งานทะเบียน โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี โทร 02-985-1995 ต่อ 107	

(ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๖/๒๕๕๒
เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ฉบับภาษาอังกฤษ

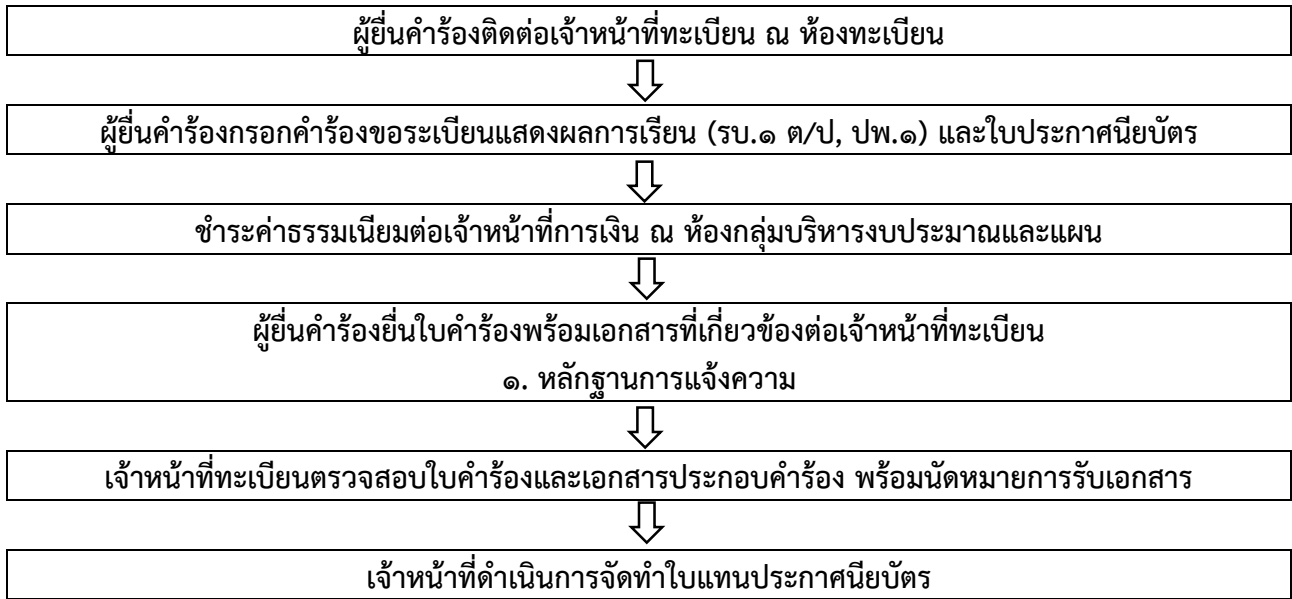


ตัวอย่าง

<p> งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี</p> <p align="center">คำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript)</p> <p align="right">เขียนที่ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี วันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p>เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี</p> <p>ข้าพเจ้า เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว นามสกุล..... เป็น <input type="checkbox"/> นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... <input type="checkbox"/> นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา(กลุ่มระบบการศึกษาที่จบ)..... เลขประจำตัว <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> มีความประสงค์จะขอระเบียบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ เพื่อ <input type="checkbox"/> ศึกษาต่อ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้</p> <p>ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ดังนี้ 1. ชำระค่าบำรุงการศึกษา/ค่าธรรมเนียมการขอระเบียบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ครบถ้วนแล้ว</p> <p align="right">ลงชื่อ</p> <p align="center">(.....)/...../.....</p> <p>2. พร้อมกันนี้ ได้แนบ <input type="checkbox"/> แบบบันทึกข้อมูลส่วนตัวเพื่อจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 4 รูป</p> <p align="right">ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ</p> <p align="center">(.....) ผู้ยื่นคำร้อง</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="151 1686 454 1928"> <p>งานทะเบียน งานทะเบียนได้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ข้อมูลและเอกสารถูกต้อง <input type="checkbox"/> เห็นสมควรดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ เห็นสมควรดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ รองผู้อำนวยการฯ (.....)</p> </td> <td data-bbox="454 1686 758 1928"> <p>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p align="center">(.....) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี/...../.....</p> </td> </tr> </table>	<p>งานทะเบียน งานทะเบียนได้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ข้อมูลและเอกสารถูกต้อง <input type="checkbox"/> เห็นสมควรดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ เห็นสมควรดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ รองผู้อำนวยการฯ (.....)</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p align="center">(.....) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี/...../.....</p>	<p align="center">ข้อมูลส่วนตัวสำหรับการขอ TRANSCRIPT</p> <p>คำชี้แจง ให้กรอกข้อมูลตามรายการข้างล่างเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด (<u>ตัวอักษร</u> <u>ที่ช่วยงาน อ่านง่าย จัดเจน</u>)</p> <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>วัน เดือน ปี เกิด (เทียบเป็นปี ค.ศ.).....</p> <p>จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>เชื้อชาติ.....ศาสนา.....</p> <p>ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่บ้าน.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>ชื่อผู้ปกครอง (ใส่ค่านำหน้าชื่อด้วย).....</p> <p>วัน เดือน ปี ที่เข้าเรียน (เทียบเป็นปี ค.ศ.).....</p> <p>ชื่อโรงเรียนเดิม (ป.6 หรือ ม.3).....</p> <p>ระดับชั้นที่จบ (ป.6 หรือ ม.3).....หน่วยกิตที่จบ.....</p>
<p>งานทะเบียน งานทะเบียนได้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ข้อมูลและเอกสารถูกต้อง <input type="checkbox"/> เห็นสมควรดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ เห็นสมควรดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ รองผู้อำนวยการฯ (.....)</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p align="center">(.....) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี/...../.....</p>		

๔. ใบประกาศนียบัตร

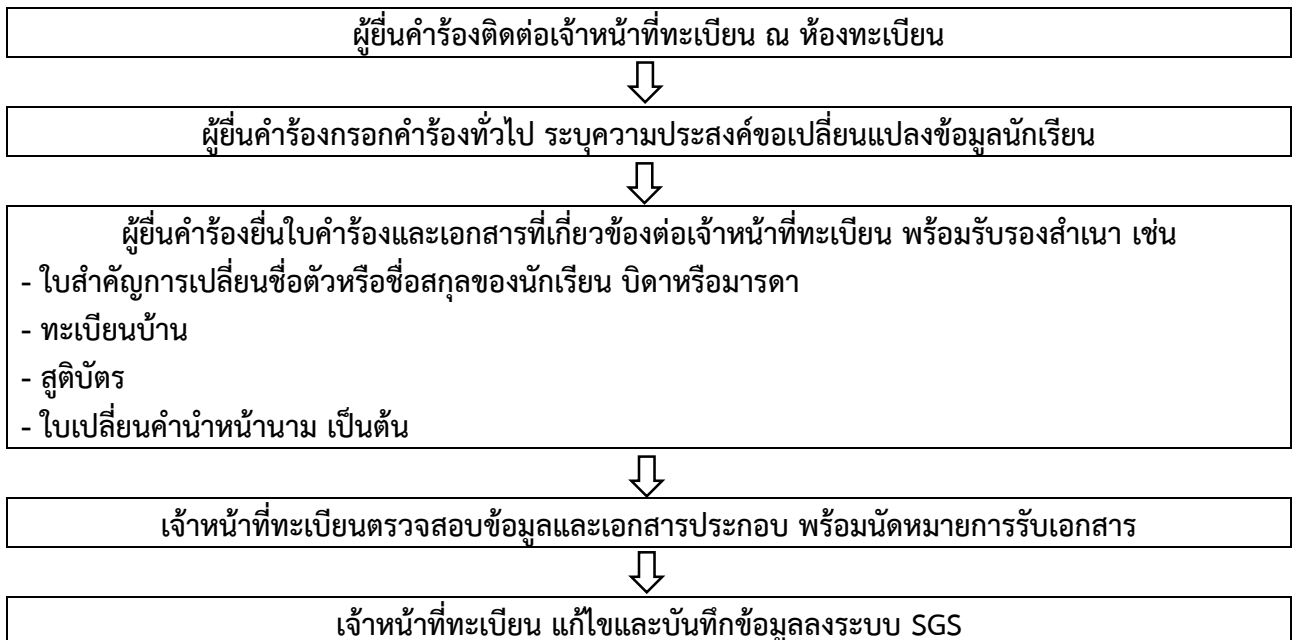
- กรณีใบประกาศนียบัตรสูญหายหรือชำรุด



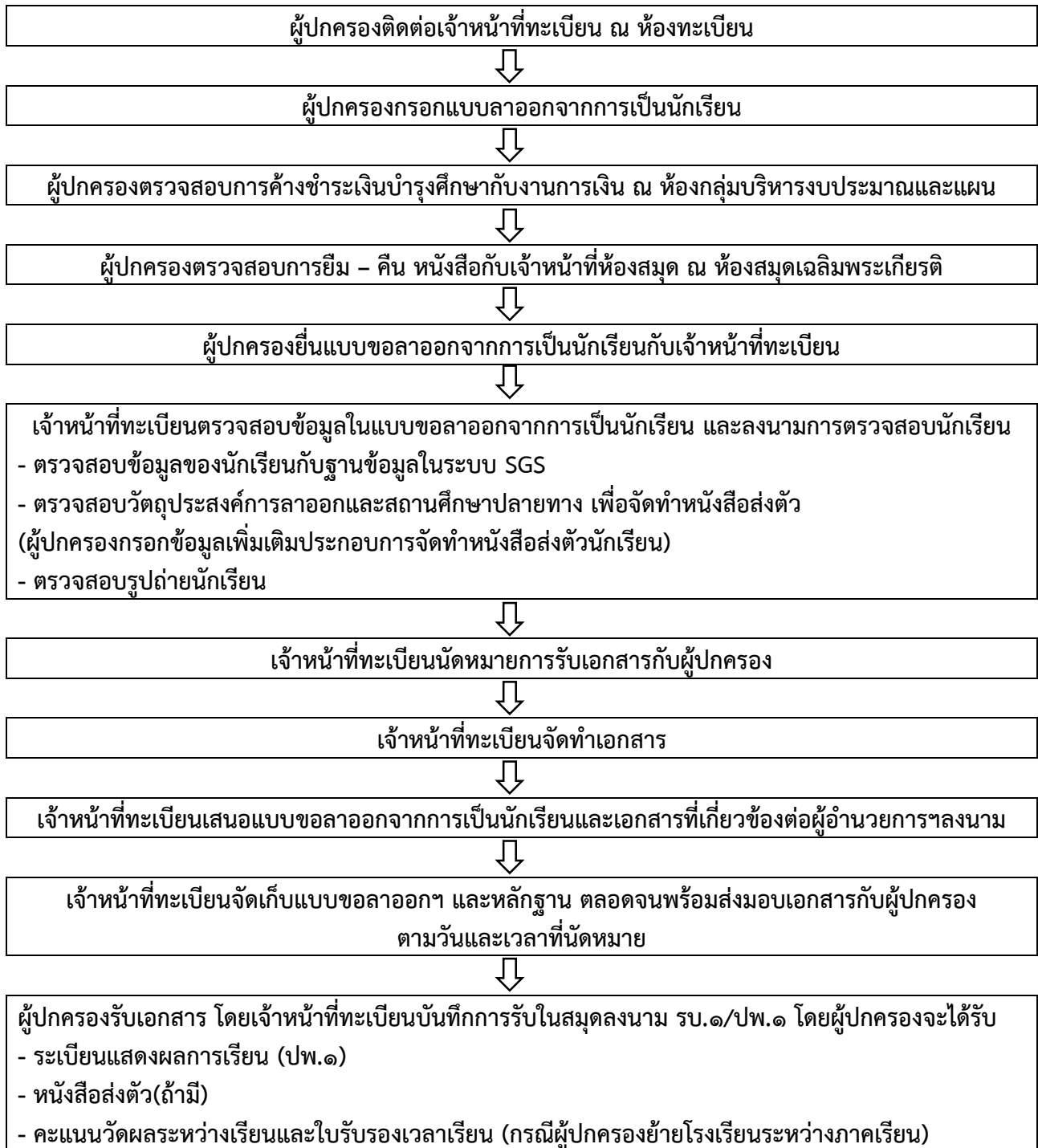
(คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๐๕๘/๒๕๖๓

เรื่อง การออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒))

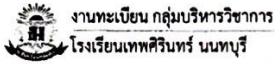
การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน



การขอลาออก/ย้ายสถานศึกษา



ตัวอย่าง



แบบขอลาออกจากการเป็นนักเรียน

เขียนที่ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลานักเรียนออกจากโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นามสกุล..... เป็นผู้ปกครอง
ของนักเรียน เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว นามสกุล.....
นักเรียน ชั้น ม. /..... เลขประจำตัวนักเรียน เข้าเรียนปีการศึกษา

วัน/เดือน/ปี เกิด..... ชื่อบิดา นาย นามสกุล.....
ชื่อมารดา นาง/นางสาว นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง มีความประสงค์ให้นักเรียนลาออก เนื่องจาก

ศึกษาต่อที่อื่น (กรณีาระบุด้านศึกษาใหม่)

จังหวัด

ขาดทุนทรัพย์ ประกอบอาชีพ อื่นๆ (ระบุ)

และมีความประสงค์ขอ

ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) พร้อมนี้ได้แนบรูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. จำนวน 4 รูป

(รูปถ่ายจะต้องถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ใบบรรองเวลาเรียนและคะแนนวัดผลระหว่างเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

..... ผู้ปกครองนักเรียน

(.....)

<p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา.....</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน</p>	<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>เห็นสมควรให้ลาออก จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ รองผู้อำนวยการฯ</p> <p>(.....)</p>
<p>เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ติดค้างการยืม - คืนหนังสือ</p> <p><input type="checkbox"/> ติดค้างการยืม - คืนหนังสือ จำนวน เล่ม</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p>	<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน</p> <p>เห็นสมควรให้ลาออก จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ รองผู้อำนวยการฯ</p> <p>(.....)</p>
<p>งานทะเบียน</p> <p>งานทะเบียนได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วปรากฏว่า</p> <p>เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง</p> <p>เลขประจำตัว.....ปีการศึกษา</p> <p>ลงชื่อ นายทะเบียน/เจ้าหน้าที่ฯ</p> <p>(.....)</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี</p> <p>...../...../.....</p>

การตรวจสอบวุฒิการศึกษา

