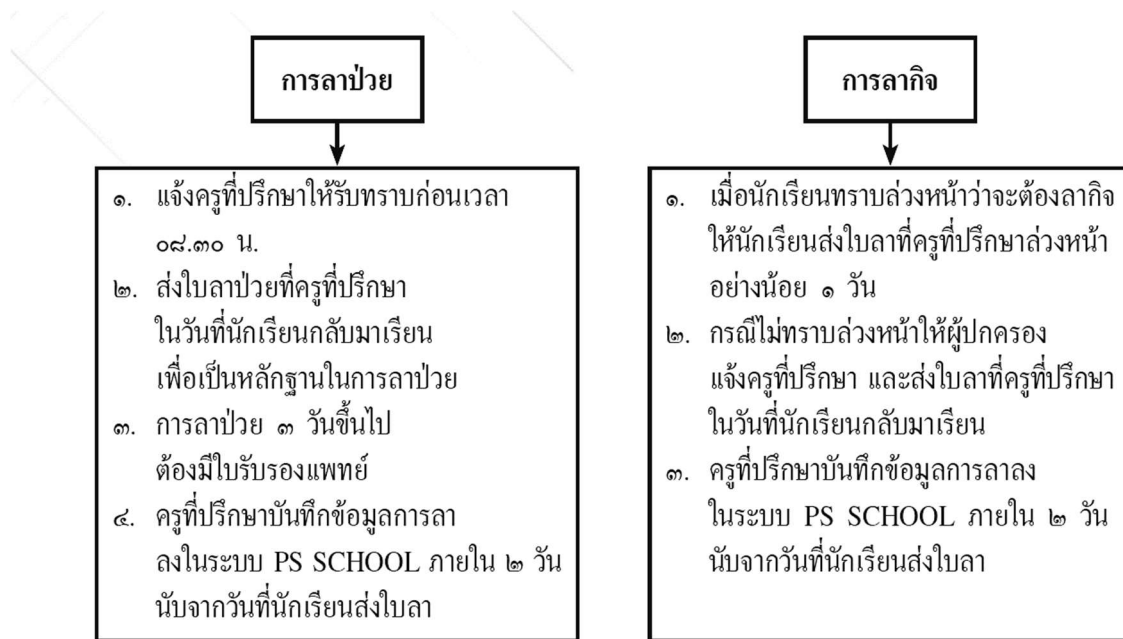


คู่มือในการรับบริการงานกิจการนักเรียน

๑. การขออนุญาตลาหยุดเรียน

ขั้นตอนการลาป่วย/ลากิจ ของนักเรียน

กรณีที่นักเรียนป่วยหรือมีธุระสำคัญ นักเรียนต้องส่งใบลาป่วยหรือใบลากิจ แบบฟอร์มการลา สามารถ download ที่ website โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

แบบขออนุญาตลาหยุดเรียน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาต ลาป่วย ลากิจ

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา ชั้น ม...../.....

ด้วยข้าพเจ้า (ต.ช. ,ต.ญ. ,นาย,นางสาว).....ชั้น ม...../.....

เลขประจำตัว.....เลขที่..... ขออนุญาต ลาป่วย ลากิจ เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตลาหยุดเรียน มีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ในภาคเรียนนี้ข้าพเจ้าลามาแล้ว.....ครั้ง รวมครั้งนี้คิดเป็น

ลาป่วย.....ครั้ง รวมลาป่วย.....วัน

ลากิจครั้ง รวมลากิจ.....วัน

ขณะที่ข้าพเจ้าหยุดเรียน พักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต

ขอแสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการลาครั้งนี้เป็นความจริง เมื่อครบกำหนดวันลาแล้วจะให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าไปโรงเรียนตามปกติ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน

(.....)

...../...../.....

ได้รับใบลาของนักเรียนแล้ว

ทราบ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ครูที่ปรึกษา ม...../.....

หัวหน้าระดับ ม.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

๒. การขอรับหนังสือรับรองความประพฤติ

กรณีที่นักเรียนต้องการหนังสือรับรองความประพฤติ ให้นักเรียนทำตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความประพฤติ

นักเรียนยื่นคำร้อง



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง



ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรอง
ความประพฤติ



เสนอรองผู้อำนวยการพิจารณา
ลงนามในหนังสือรับรอง



ลงทะเบียนเลขหนังสือออก



มอบหนังสือรับรองให้นักเรียนจำนวน ๑ ฉบับ เก็บสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ (ส่งธุรการ) เก็บคู่ฉบับจำนวน ๑ ฉบับ

แบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

เรื่อง คำร้องขอใบรับรองความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ข้าพเจ้า (ค.ช.,ค.ญ.,นาย,นางสาว)

เลขประจำตัว.....ชั้น ม...../..... เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

มีความประสงค์ขอใบรับรองความประพฤติเพื่อ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เบอร์โทร.....

๓. การขอรับนักเรียนกลับบ้านก่อนเวลา

สำหรับผู้ปกครองที่ต้องการรับนักเรียนกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน จะต้องแจ้งคุณครูที่ปรึกษาของนักเรียน และมายื่นเรื่องที่เรือนร่ำเพยตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการขอรับนักเรียนกลับบ้านก่อนเวลา

ผู้ปกครองแจ้งลา
ครูที่ปรึกษารับทราบ

นัดหมายเวลา
มารับนักเรียน



ผู้ปกครองติดต่อ
เรือนร่ำเพย
พร้อมบัตรประชาชน

นักเรียนลงมาที่เรือนร่ำเพย
ตามเวลาที่นัดหมาย



กรอกเอกสารขออนุญาต
รับนักเรียนกลับ

สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง
ลงในแบบขออนุญาต



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ลงนามอนุญาต

นักเรียนรับใบอนุญาต
ออกนอกบริเวณโรงเรียน
(แผ่นสีเหลือง)



นักเรียนแสดงตนต่อรปภ.

แจ้งรปภ.เพื่อตรวจสอบข้อมูล
ก่อนออกประตูโรงเรียน



แบบขออนุญาตพานักเรียนกลับบ้าน

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตพานักเรียนกลับบ้าน

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เกี่ยวข้องเป็น.....ของ (ค.ช./นาย/ค.ญ./นางสาว).....

เลขประจำตัว.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....มีความจำเป็นต้องขออนุญาตพานักเรียนกลับบ้าน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....น.

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ปกครอง

ความเห็นของคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน / ครูที่ปรึกษา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติพงษ์ สมรัตน์)

รองผู้อำนวยการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี