



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ
งาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ช่องทางการ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน	- เตรียมการให้กู้ยืม โรงเรียน จัดทำปฏิทินการศึกษาและ บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	5 นาที	ห้องแนะแนว	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
2	รายงานสถานภาพผู้กู้ยืม	- รายงานสถานภาพการศึกษา ของผู้กู้ยืมรายเก่าและผู้กู้ยืมที่มี การเปลี่ยนแปลง	5 นาที			
3	ยื่นคำขอกู้ยืมและ ส่งเอกสาร	- นักเรียนยื่นคำขอกู้ยืม ตรวจสอบคำขอกู้ยืมและเตรียม เอกสารประกอบการกู้ยืม	90 วัน			
4	การอนุมัติคำขอกู้ยืม	- รอการอนุมัติคำขอกู้ยืม ตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อ กองทุนฯวิเคราะห้ อนุมัติคำขอ กู้ยืม	5 นาที/ราย			
5	จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	-นักเรียนลงนามในสัญญากู้ยืม ส่งสัญญากู้ยืมเงินและเอกสาร ประกอบ	15 นาที			
6	การเบิกเงินกู้ยืมและส่ง เอกสารประกอบ	-การเบิกเงินกู้ยืมและลงนาม แบบยืนยัน ให้โรงเรียนใช้จ่าย ตามจริง ผู้กู้ยืนยันการเบิกเงิน และลงนามเบิกเงิน เพื่อให้ โรงเรียนส่งแบบเบิกเงินและ เอกสารประกอบ	5 นาที			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566