



ขั้นตอนการยื่นขอ หนังสือรับรอง

1

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง

2

ตรวจสอบ ลงทะเบียนคุม จัดพิมพ์หนังสือรับรอง
(ระยะเวลา 4 นาที)

3

ตรวจทานหนังสือรับรอง และแก้ไข
(ระยะเวลา 10 นาที)

4

เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง
(ระยะเวลา 30 นาที)

5

ออกเลขที่ หนังสือรับรอง
(ระยะเวลา 1 นาที)

6

การจัดส่งหนังสือรับรองให้แก่ผู้แจ้งความประสงค์
(ระยะเวลา 1-3 วัน)

การยื่นขอ หนังสือรับรอง

ประเภทหนังสือรับรอง

- หนังสือรับรองเงินเดือน
- หนังสือรับรองคุณสมบัติ
- หนังสือรับรองบุคคล , ความประพฤติ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม