



โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอไปราชการ

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ให้บริการทำบันทึกขออนุญาตไปราชการ
ผ่านระบบ My office
(5 นาที)

1

ขั้นตอนที่ 2

เสนอขออนุมัติไปราชการ
ผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระ-การเรียนรู้
(5 นาที)

2

ขั้นตอนที่ 3

หัวหน้ากลุ่มสาระ-เสนอบันทึกทำให้
ผู้นั่งค้ำบัญชีขออนุมัติ
(15 นาที)

3

ขั้นตอนที่ 4

เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งไปราชการ
และแจ้งผู้ขออนุมัติไปราชการทราบ
(10 นาที)

4

ช่องทางการให้บริการ

- งานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ระบบ Myoffice

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ พ.ศ.2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. คำสั่ง สพฐ. ที่ 1365/2560 เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ