สัญญายืมเงิน แบบ 8500

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี	เลขที่.....
	วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า .... ตำแหน่ง..... สังกัด โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....
ในวันที่.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ตัวอักษร (.....)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คืนภายใน..... วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ หรือบำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า พึงจะได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท
(.....)

ลงชื่อ..... วันที่.....
(นางสุกัญญา ด้วงแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยเอก.....ผู้อนุมัติ วันที่.....
(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

การส่งใช้เงินยืม

ลงชื่อ.....ผู้ยืม ลงชื่อ.....ผู้รับเงินคืน
วันที่..... วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน		คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่

หมายเหตุ *(1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี*

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ