

การสร้างวัฒนธรรมที่เกิดจากความร่วมมือร่วมใจมากกว่าแข่งขัน ทำให้เกิดพลังเพิ่มขึ้น งานสำเร็จได้ง่าย รวดเร็ว และได้ปริมาณมาก

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เห็นความสำคัญในการสร้างภาคีเครือข่าย จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น
วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรีมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับการ สนับสนุนร่วมมือจากภาคีเครือข่าย

โครงการ / งาน 4.3 โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม	เงิน อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
1	บริการงานยานพาหนะ	500,000.00				500,000.00	กลุ่มบริหารทั่วไป
2	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ของโรงเรียน	35,000.00		306,600.00		341,600.00	กลุ่มบริหารทั่วไป
3	งาน ร้าเพยร้าลิก						กลุ่มบริหารทั่วไป
4	โครงการแนะแนวการ ศึกษาต่อและอาชีพ / (เปิด บ้านเทพนนท์)	12,600.00			20,000.00	32,600.00	กลุ่มบริหาร วิชาการ
5	ประชุมและคัดเลือกเครือ ข่ายผู้ประกอบการ สาน สัมพันธ์บ้านและโรงเรียน				73,750.00	73,750.00	กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน
6	ประชุมเครือข่ายผู้ประกอบการ และครูระดับประเทศ				22,500.00	22,500.00	กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน
7	กิจกรรมจัดตั้งห้องสมาคม นักเรียนเก่าวัดมโหิตศิริ บุญญาคมและเทพศิรินทร์ นนทบุรี						กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน
8	กิจกรรมสมาคมนักเรียน เก่าวัดมโหิตศิริบุญญาคม และเทพศิรินทร์ นนทบุรี				5,000.00	5,000.00	กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน
9	พัฒนาหลักสูตรและ บริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	15,063.00				15,063.00	กลุ่มบริหาร วิชาการ
10	การบริการวิชาการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้ สู่ งานอาชีพ	4,000.00			625.00	4,625.00	กลุ่มบริหาร วิชาการ
11	ประชุมคณะกรรมการงาน สมาคมนักเรียนเก่าฯ						กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน
12	กิจกรรมอ่านเพื่อสุขภาพที่ ดี (ร่วมกับ สำนักงานกอง ทุนสนับสนุนการส่งเสริม สุขภาพ สสส.)	704.00				704.00	กลุ่มบริหาร วิชาการ
13	การแข่งขันระหว่าง	20,000.00				20,000.00	กลุ่มบริหาร

โครงการ / งาน 4.3 โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม	เงิน อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
14	โรงเรียน ประชาสัมพันธ์โครงสร้าง การบริหารงาน ผลงาน และแนวปฏิบัติของ โรงเรียน				46,063.00	46,063.00	วิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป
	รวมทั้งสิ้น	587,367.00		306,600.00	167,938.00	1,061,905.00	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับการสนับสนุนร่วมมือจากภาคีเครือข่าย	รายงานดำเนินการ แบบประเมิน	รายงานดำเนินการ แบบประเมินการดำเนินงานโรงเรียนของภาคีเครือข่าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี มีการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

ลงชื่อ อนุมัติโครงการ / งาน 4.3 โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

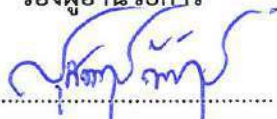
ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน



(นางสาวทิภาพร วานิช)

ผู้เสนอและประสานงานโครงการ

รองผู้อำนวยการ



(นางสาวสุกัญญา ตังแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หัวหน้าแผนงาน



(นายสุวัชชัย หมุนสมย์)

แผนงานโรงเรียน

รองผู้อำนวยการ



(นางสาวอารีย์ เอี่ยมงาม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

ผู้อนุมัติโครงการ



ว่าที่ร้อยเอก

(อนุรักษ์พงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ที่ ๐๘๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ได้กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธงชัย เย็นประเสริฐ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้งานดังกล่าวดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ร้อยเอกณัฐธนนพงษ์ ทองหลัก	ผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุกัญญา ดั่งแก้ว	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธนาทิต เดชะศาตวัต	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายกิตติพงศ์ สมรัตน์	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอารีย์ เอี่ยมงาม	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวดวงแก้ว พบสระบัว	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นายสุวิชัย หมุนสมัย	ครู/ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอารีย์ เอี่ยมงาม	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุกัญญา ดั่งแก้ว	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นายธนาทิต เดชะศาตวัต	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายกิตติพงศ์ สมรัตน์	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณวัฒน์	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวดวงกมล ณ นคร	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเข็มมิกา กลิ่นสาโรจน์	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวธัญลักษณ์ เจนใจ	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นายชาญวิวัฒน์ กิจสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวมนทิรา ัญญอบริบูรณ์กุล	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายกรกฎ ทองโปร่ง	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน	กรรมการ
๒.๑๒ นายสุวิชัย หมุนสมัย	ครู/ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวเหมสุตา งามเปี่ยม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการจัดกิจกรรมและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑.๑	นายธำนันท เดชชะศาวัต	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นางเสาวนิต เดชคง	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๓	นางสาวสุมาลี บัวเล็ก	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๔	นางสาวจิตาภา อุ่นสุดคลอง	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๕	นางเขมนิจ รัตนสมบัติทวี	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๖	นางสายชล อุ่นสุข	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๗	นางชั้นทอง หิดาวรรณ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๘	นางพิศมัย ไกยสินธุ์	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๙	นางสาวภคพร ศรีดาวเดือน	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๑๐	นางสาวสุภัตรา เกาณิต	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๑๑	นางสาวศรินรัถ นิละปะกะ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๑๒	ว่าที่ร้อยตรีวีรชาติ วรรณชัย	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๑๓	นายชาญวิทย์ พัฒนาราช	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๑๔	นางศิริจรยา วรรณชัย	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๑๕	นางสาวรณัชพร ก้อนพันธ์	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๑๖	นางสาวทิวาพร วานิช	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๑๗	นางสาววันฉัตร จันทโรโต	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๑๘	นางพิชญ์สนันตน์ ธิปัตติ เทียงธรรม	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๑๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนารีนารถ สุขโรจน์	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๒๐	นางสาวกุลฤดี คงสุขประเสริฐ	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๒๑	นายสุวิชัย หมูนสมัย	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๒๒	นางสาวมีนราศิ์ ถาวรสุข	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๒๓	นางพิมพ์ภาชาติกานนท์	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๒๔	นายธนากร สุขะ	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๒๕	นายพิทยากร มาละหอม	ครู	กรรมการ
๓.๑.๒๖	นางอัญชมาลย์ บุญประคม	ครู	กรรมการ
๓.๑.๒๗	นายศรัณยู ศรีม่วงพันธ์ุ	ครู	กรรมการ
๓.๑.๒๘	นายอภิสิทธิ์ โสริกุล	ครู	กรรมการ
๓.๑.๒๙	นางสาวปริศนา สถิตทรัพย์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๓๐	นางสาวปัทมาวดี โพธิ์สาราช	ครู	กรรมการ
๓.๑.๓๑	นางรวีวรรณ แมลงภู	ครู	กรรมการ
๓.๑.๓๒	นางสุวรา จรนิเทศสกุลชัย	ครู	กรรมการ
๓.๑.๓๓	นายภาณุฉัตร เผือกผ่อง	ครู	กรรมการ

๓.๑.๓๔	นางสาวจริญญา พรหมวิจิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑.๓๕	นายวิศิษฐ์ศักดิ์ บุญจิตต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑.๓๖	นางสาววิไลพร วรรณาม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๓๗	นางวศยา เล่าปัญญาพานิชย์	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓.๒.๑	นางสุกัญญา ด้วงแก้ว	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นางอรวรรณ รัตน์นิมาน	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒.๓	นายรัชชัย มีเปรม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒.๔	นางสาวภาลิตา เลอศิลป์	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๕	นางสาวพิมพ์ผกา จิตรังษี	ครู/ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

๓.๓.๑	นายกิตติพงษ์ สมรัตน์	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางกัญจนพร สีมันตร	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓.๓	นางสาวจิตตมาสภ์ แจ่มใจ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๔	นางสาวคณินญา เหล่าหมวด	ครู/ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

๓.๔.๑	นางสาวอารีย์ เอี่ยมงาม	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒	นายธีระ ช้างแดง	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔.๓	นางสาวดวงแก้ว พบสระบัว	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔.๔	นางรินทร์ลภัส พงศ์ฤทธิพิมล	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔.๕	นางกาญจนิกา ศิริจรรยาธรรม	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔.๖	นางสาววัชรินทร์ วัตทอง	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔.๗	นายสุวัชชัย หมุนสมัย	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔.๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนันท์ชนัญพร นาคพลั้ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๙	นางประไพ เบลญจวรรเดช	ครู/ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมข้อมูลนำเสนอ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในรูปแบบของแผนงานที่จัดเตรียมไว้

๔. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารโครงการ/กิจกรรมในการจัดซื้อ-จัดจ้างของแต่ละกลุ่มงาน ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวอารีย์ เอี่ยมงาม	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางรินทร์ลภัส พงศ์ฤทธิพิมล	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓	นางกาญจนิกา ศิริจรรยาธรรม	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔	นางสาววัชรินทร์ วัตทอง	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕	นายสุวัชชัย หมุนสมัย	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๖	นางสาวเขมมิกา กลิ่นสารโรจน์	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๗	นางสาวอรสา นามภิไชย	ครู	กรรมการ
๔.๘	นายชาญวิวัฒน์ กิจสวัสดิ์	ครู	กรรมการ

๔.๙ นางสาวประภาพรรณ...

๔.๙	นางสาวประภาพรณ สัมฤทธิ์ผ่อง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวเหมสุตา งามเปี่ยม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑	นายกรกฎ ทองโปร่ง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายการจัดซื้อ-จัดจ้างของโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ-จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒. ตรวจสอบรายการจัดซื้อ-จัดจ้างในโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและจัดเตรียมไฟล์นำเสนอ ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวเหมสุตา งามเปี่ยม	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายชาญวิวัฒน์ กิจสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๕.๓	นายกรกฎ ทองโปร่ง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔	นางสาวบุญญภัทร ไล่สมบุรณ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิธีกรดำเนินกิจกรรมและรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑	นายกิตติพงศ์ สมรัตน์	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายยงยุทธ องค์กรศรัทธา	ครู	กรรมการ
๖.๓	นายวัชรวิโรจน์ วานิช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๔	นักรการภารโรง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๕	นายพิทยากร มาละหอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖	นายกรกฎ ทองโปร่ง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดโต๊ะประชุม , โต๊ะลงทะเบียน , โต๊ะอาหารและของว่าง

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวดวงกมล ณ นคร	ครู/ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายชาญวิทย์ พัฒนาราช	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓	นางสาวกุสุมา ขาวรัมย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๔	นายชาญวิวัฒน์ กิจสวัสดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕	นายยงยุทธ องค์กรศรัทธา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา บันทึกภาพกิจกรรม บริการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนองาน
แนะนำ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน จัดเก็บไฟล์ข้อมูลนำเสนอ

๘. คณะกรรมการควบคุมเวลาและบันทึกการประชุม ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณวัฒน์	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวสินี โศคนุ	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓	นางสาวเหมสุตา งามเปี่ยม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๔	นางสาวบุญญภัทร ไล่สมบุรณ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมเวลาการนำเสนอการจัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามกำหนดและบันทึกข้อเสนอแนะนโยบาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวรัฐลักษณ์ เจนใจ	ครู/ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางรวีวรรณ แมลงภู	ครู	กรรมการ
๙.๓ นางสาวประภาพร ก้อนศิลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวเข็มมิกา กลิ่นสาโรจน์	ครู/ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารและครู

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวมนทิรา ธัญยบริบูรณ์กุล	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวสุจินดา สมพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวกันยา คงวิลาวัณย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๔ นายกรกฎ ทองโปร่ง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนและรับลงทะเบียน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดเอกสารประกอบการดำเนินงานและประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายสุวิชัย หมูนสมัย	ครู/ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวเข็มมิกา กลิ่นสาโรจน์	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๓ นายชาญวิวัฒน์ กิจสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวมนทิรา ธัญยบริบูรณ์กุล	ครู	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวกันยา คงวิลาวัณย์	ครู	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวบุณญภัทร ไล่สมบุรณ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวเหมสุดา งามเปี่ยม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘ นายกรกฎ ทองโปร่ง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม รับเอกสารรายงานของหน่วยงาน จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม รวบรวม วิเคราะห์ผล สรุปผล รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อนักเรียน โรงเรียน และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยเอก



(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมธงชัย เย็นประเสริฐ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกลุ่มบริหารทั่วไป
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณของกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกลุ่มบริหารวิชาการและงานหลักสูตร
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกลุ่มงานวัดผล
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกลุ่มงานทะเบียน

พักรับประทานอาหารว่าง ๑๕ นาที

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)
๑๑.๑๕ - ๑๑.๓๐ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๐ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)
๑๓.๔๕ - ๑๔.๐๐ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณโครงการห้องเรียนพิเศษ
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (นันทนาการ , ลูกเสือ , ชุมนวม)
๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณงานแนะแนว
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	นำเสนอการจัดสรรงบประมาณงานห้องสมุด

พักรับประทานอาหารว่าง ๑๕ นาที

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	จัดทำปฏิทินโรงเรียน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ผู้บริหารให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567



โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ